



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá enero 2026

Señor (a)

Héctor Javier Guevara Peñaloza

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8851467**

Cargo del supervisor técnico 3

Dependencia Grupo gestión de la formación

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8851467 del año 2026

Javier Fernando Lozano Lara, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.538.977 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dirección de Formación profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago OCHENTA MILLONES QUINIENTOS ONCE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$80.511.667) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLON DOSCIENTOS UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$1.201.667). b) once (11) pagos mensuales iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 de SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. (\$7.210.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026

<p>OBJETO: Prestar servicios profesionales en la Dirección de Formación Profesional del SENA, para apoyar la planeación, proyección, implementación y seguimiento de planes, programas y estrategias institucionales, con énfasis en la articulación con la educación media, alianzas y aliados nacionales e internacionales, relacionadas con el tema, asegurando su adecuada ejecución y reporte</p>



Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	No hay evidencia de incumplimiento	No aplica
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato.	Presentación del Informe mensual de actividades.	Informe mensual de ejecución contractual mes enero.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	No aplica	No aplica
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Se entregará al finalizar el contrato.	No aplica
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No aplica	No aplica
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	No aplica	No aplica
7	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado	No aplica	No aplica



	Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.		
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	No aplica	No aplica
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	No hay evidencia de incumplimiento	No aplica
10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Envío del examen médico al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Certificado de cumplimiento
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.	Realización y cumplimiento de inducción en Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA.	Certificado inducción SGSST
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Realización y cumplimiento aprobación de los conocimientos básicos del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	Certificado curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción



13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	No aplica	No aplica
14	Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Se anexan los certificados de afiliación vigentes a salud y pensión y pago de aportes del mes de enero de 2026 .	Certificado de afiliación salud y pensión. Planilla de pago del mes de enero de 2026.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	No hay evidencia de incumplimiento	No aplica
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	No se asignó firma digital	No aplica
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	No se han realizado comisiones.	No aplica
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos	Se registran evidencias de la información correspondiente al objeto del contrato en el canal de temas dispuesto	Pantallazos carpetas de Teams con evidencias.



	magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	por la coordinación.	
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato.	Se anexan los certificados de afiliación vigentes a salud y pensión y pago de aportes del mes de enero de 2026 .	Certificado de afiliación salud y pensión. Planilla de pago del mes de enero de 2026.
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes.	No hay evidencia de incumplimiento	No aplica
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	No hay evidencia de incumplimiento	No aplica
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los	No hay evidencia de incumplimiento	No aplica



	objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.		
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.	No hay evidencia de incumplimiento	No aplica
24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.	No hay evidencia de incumplimiento	No aplica
25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.	No hay evidencia de incumplimiento	No aplica
26	Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.	No hay evidencia de incumplimiento	No aplica
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.	No hay evidencia de incumplimiento	No aplica
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.	No se presentaron respuestas a derechos de petición	No aplica



29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.	No hay cambios en régimen tributario	No aplica
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.	No hay evidencia de incumplimiento	No aplica
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	No hay evidencia de incumplimiento	No aplica
32	<p>Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO PRIMERO: Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago de honorarios, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos y trámites administrativos que para el efecto establezca la Entidad y en los formatos dispuesto para esto. En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente.</p> <p>PÁRAGRAFO SEGUNDO: Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, el pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA.</p> <p>PÁRAGRAFO TERCERO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.</p>	No se requirió	No aplica



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Consolidar, analizar y reportar información relacionada con la articulación del SENA con la educación media, la estrategia SENATEC y las alianzas nacionales e internacionales, elaborando informes técnicos que evidencien el cumplimiento de metas e indicadores establecidos	Se consolidó base de datos de meta indicativa de matrícula AMT vigencia 2026 con el fin de realizar seguimiento de acuerdo con proceso de ingreso y matrícula. Se verifica el cierre de matrículas cohorte 2 de matrícula programa SENATEC vigencia 2025 con el fin de realizar seguimiento de novedades con centros de formación y equipo OIT;	Evidencias reposan en el siguiente enlace: OBLIGACION 1
2	Hacer seguimiento a la ejecución de planes y programas institucionales en los Centros de Formación y Direcciones Regionales vinculados con la articulación con la educación media, SENATEC y demás alianzas estratégicas, generando alertas tempranas y propuestas de mejora para garantizar su correcta implementación	Se realiza seguimiento y apoyo al requerimiento de las regionales respecto a la ejecución del programa AMT y SENATEC.	Evidencias reposan en el siguiente enlace: OBLIGACION 2
3	Elaborar lineamientos, orientaciones técnicas y documentos guía que fortalezcan la planeación, ejecución y evaluación de estrategias institucionales en educación media, alianzas y cooperación con actores nacionales e internacionales.	Se realiza documento orientador que responda a lo contemplado en el manual de articulación AMT socializado en reunión el día 6 de febrero de 2026 con las regionales para la Planeación e ingreso de matrículas programa AMT vigencia 2026. Se realiza Cronograma de planeación y ejecución de la formación programa SENATEC cohorte II vigencia 2026 socializado en comité técnico OIT/MINTIC/SENA el 04 de febrero de 2026.	Evidencias reposan en el siguiente enlace: OBLIGACION 3



4	Generar y presentar conceptos técnicos, informes de gestión y reportes periódicos que respalden la toma de decisiones sobre las estrategias de articulación, alianzas y programas asociados, asegurando coherencia con la normativa vigente y los objetivos institucionales	<p>Se realiza avanza en informe segundo semestre 2025 SISCONPES, CONPES No. 4040-Pacto Colombia con las Juventudes: Estrategia para Fortalecer el Desarrollo Integral de la Juventud que se presentará el 27 de febrero de 2026 a la DFP</p> <p>Se realiza avance en la revisión de la actualización de la circular 0317 de 2021 manual de Articulación con la media versión GFPI-M-004 V.03 que se presentará a la DFP para su revisión en el mes de marzo de 2026.</p>	Evidencias reposan en el siguiente enlace: OBLIGACION 4
5	Ejercer como apoyo a la supervisión o como delegado técnico en contratos o convenios que le sean designados, así como apoyar la implementación y el seguimiento de las diferentes Políticas Públicas que le sean asignadas.	Se participo de mesas de trabajo y comité operativo programa SENATEC.	Evidencias reposan en el siguiente enlace: OBLIGACION 5
6	Las demás que le sean asignadas y que estén relacionadas con el objeto contractual	<p>Se articula la implementación del programa AMT con el equipo de Etapa productiva mediante el plan piloto a desarrollar con 12 centros de formación en el desarrollo de la su alternativa bajo proyecto productivo.</p> <p>Se da proyección de respuesta a la DFP de solicitudes del grupo de administración documental.</p>	Evidencias reposan en el siguiente enlace: OBLIGACION 6

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4227825 de la planilla del mes de enero de 2026 del operador miplanilla.com (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en el canal de Teams dispuesto por la Dirección de Formación Profesional.

Cordialmente,

Firma

Javier Fernando Lozano Lara

Contratista

C.C. No. 79.538.977



Recibí a satisfacción:

Héctor Javier Guevara Peñaloza

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8851467 de 2026

Técnico 03

Grupo de gestión de la formación

.

Evidencias cuenta de cobro febrero de 2026

Pública

Resumir

@SENAComunica

www.sena.edu.co



Hector Javier Guevara Penaloza



Para: Javier Fernando Lozano Lara

Jue 19/02/2026 7:27



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 17/02/2036 7:27



GF_38126_79538977_FEB_20...

255 KB



GC_38126_79538977_FEB_20...

243 KB



2 archivos adjuntos (498 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Por favor subir a secop y el drive documentos firmados.

De: Javier Fernando Lozano Lara <jlozano@sena.edu.co>

Fecha: miércoles, 18 de febrero de 2026, 8:15 a. m.

Para: Hector Javier Guevara Penaloza <hjguevara@sena.edu.co>

Asunto: Evidencias cuenta de cobro febrero de 2026

Héctor reciba un cordial saludo

De manera atenta le informo, que he dispuesto los soportes de la cuenta de cobro en el SharePoint GC, GF y Evidencias.



[FEBRERO](#)

Agradezco la atención y quedo atenta a lo que se requiera,

Cordialmente